

Data ____/____/____

Spett.le _____

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATI DI STIPENDIO.

Il Vs. dipendente ha istruito con una delle Banche che rappresentiamo un finanziamento mediante la cessione di quota dello stipendio o salario giusto quanto prevede il D.P.R. 180 del 05/01/1950 e relativo regolamento D.P.R. 895 del 28/07/1950.

Per completare la documentazione e rimmetterVi **“CON URGENZA”** il regolare contratto di cessione, è indispensabile ci facciate avere due certificati di stipendio, che alleghiamo, regolarmente compilati e firmati.

Vi preghiamo pertanto di volercene anticipare copia via fax (02 55700205) o e-mail (info@gruppomoney.it) e di voler spedire gli originali a questo indirizzo:

GRUPPO MONEY
VIA EMILIA 22
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

Vi ringraziamo per la collaborazione e, nell'attesa di quanto sopra, porgiamo i migliori saluti.

GruppoMoney.it – Money Service sas

DELEGA

Il sottoscritto..... nato a..... il..... con la presente autorizzo e delego la Money Service SAS a chiedere e a ritirare per mio conto i Certificati di Stipendio ad uso Cessione del Quinto presso la Società/Ente(Datore di Lavoro) da cui dipendo.

Il sottoscritto autorizza il Datore di Lavoro a comunicare alla Money Service SAS le informazioni di natura contabile, fiscale e/o previdenziale, riguardanti il rapporto di lavoro del sottoscritto, unicamente in funzione dell'operazione di finanziamento. Quanto precede con espresso esonero del Datore di Lavoro da qualsiasi responsabilità ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tutela della privacy).

Distinti saluti.

In fede.....